



Date: 02-05-2025

Dept. No.

Max. : 100 Marks

Time: 01:00 PM - 04:00 PM

PARTIE – A

Répondez à QUATRE questions au choix.

4 × 10 = 40 Points

1. Mettez les verbes à l'imparfait(5)

- Quand il _____ (être) jeune, il _____ (faire) sport
- Je suis arrivé au cinéma quand tout le monde _____ (entrer)
- Tu _____ (croire) que c' _____ (être) une bonne idée ?
- Je me souviens que cet hôtel n'pas _____ (exister) quand nous _____ (habiter) dans le quartier
- Dans le métro, personne ne _____ rien (dire), tout le monde _____ (lire) tranquillement
Avant, il _____ (aller) tous les jours à la piscine

2. Complétez par « dans », « sur », « chez », « à » ou « au »(10)

- J'ai mis mon appareil photo _____ mon sac.
- Pose les assiettes _____ la table!
- Où est-ce que tu vas ? _____ la banque.
- Nous dînons _____ restaurant, ce soir.
- Je vais déjeuner _____ mes grands-parents.
- Il a écrit quelques mots _____ la page.
- J'ai lu ce roman _____ le train.
- Elle habite _____ le quartier?
- Je suis _____ moi, ce soir.
- . Tu viens _____ cinéma avec moi

3. (i) Complétez avec un mot interrogatif.

- _____ vient avec moi ?
- _____ ça va ?
- _____ coûtent ces chaussures ?
- _____ vous rangez le dénoyauteur ?
- _____ tu commences à travailler ?

(ii) Mettez les verbes au futur.

- toi, tu (laver) les fruits. Moi,
- je (rincer) les légumes.
- Nous (éplucher) les aubergines.
- Il (falloir) un couteau.
- Vous (dénoyer) les pruneaux.

4. (i) Les adjectifs possessifs.

- a. Les plateaux repas des enfants.
_____ plateaux repas.
- b. La carte d'embarquement du passager.
_____ carte d'embarquement.
- c. Le manuel d'annonces des hôtes de l'air.
_____ manuel d'annonces.
- d. Le billet d'avion de Marie.
_____ billet d'avion.
- e. Les clients de la compagnie EuropAir.
_____ clients.

(ii) Pourquoi on utilise les adjectifs possessifs. Expliquez !.

5. (i) Répondez aux questions suivantes en utilisant la forme négative.

- a. Vous connaissez quelqu'un en Chine ?
- b. Vous avez encore des questions ?
- c. Vous voulez manger quelque chose ?
- d. Avez-vous trouvé un appareil photo dans le car ?
- e. Il pleut toujours ?

(ii) Expliquez la négation pour

- le temps simples
- le temps composés
- le mode infinitif.

6. (i) L'expression du temps

Complétez les phrases suivantes

- a. ____ XVII e siècle de grandes places royales ont été édifiées à Paris.
- b. ____ Louis XIV, le pouvoir royal a été transféré à Versailles.
- (c) ____ 1885 (d) ____ 1867, Haussman a modernisé Paris.
- (e) La place de la Concorde a été aménagée ____ vingt ans (1755-1775)

(ii) Complétez les phrases avec pendant et depuis.

- a. Cette église a été détruite _____ la Révolution française.

- b. _____ combine de temps l'opéra est-il fermé au public ?
- c. J'ai attendu ce groupe _____ deux heures, et il n'est pas venu.
- d. Dépêchez-vous, votre guide vous attend _____ une heure dans le hall de l'hôtel !
- e. On leur a volé leur passeport _____ la visite..

7. Complétez le texte avec des prépositions de lieu

L'année dernière, j'étais guide _____ Tour Aventure. Je faisais visiter plusieurs payses africaines en 4x4 à des touristes qui venaient _____ Belgique, _____ Luxembourg ou _____ France. Nous allions _____ Mauritanie, _____ Maroc, _____ Algérie, _____ Tunisie, _____ Niger et _____ Soudon.

8. Les mots de chaque phrase sont collés les uns aux autres. Séparez les mots, rétablissez la ponctuation et la présentation.

ObjectDemanded'informationMadameMonsieurJedésireséjournerdeuxsemainesenjuilletdansvotreregionJepartiraiavecmesdeuxfillesdequinzeetdixseptansNousaimonsmarcheretdécouvrirlanatureNouscherchonsunhébergementpourtroispersonneschezl'habitantouunelocationpourdeuxsemainespastropchèreMercidenousadresserdespropositionsd'hébergementetderandonnéesDansl'attentedevotreréponseJevouspried'agréerMadameMonsieurl'expressiondemessincèressalutationsCharlotteBoyer

PARTIE – B

Répondez à TROIS questions au choix.

3 × 20 = 60 Points

9. Parlez de votre formation et de votre expérience professionnelle. Mentionnez les dates, les durées et une lettre de motivation.
10. Conseillez un ami qui va commencer un travail dans une entreprise de votre pays et il vous demande des pour bien s'intégrer.
11. Un visiteur vient pour une reunion dans votre entreprise. Vous lui presenter vos collègues, vous lui expliquer leur fonction dans la société. Imaginez un dialogue.
12. Écrivez une courriel électronique a un client pour accompagner un tableau et une liste de prix.
13. Présentez deux monuments.
14. Lisez les résultats de ce sondage et comparez les. Que constatez-vous ?

(i) LA convivialité

Le matin, 94% des personnes interrogées prennent le temps de dire « Bonjour » à tout le monde dans le ssservice et 79% disent « au revoir » à tout le monde à la fin de la journée. À l'heure du déjeuner, c'est la collectif qui prime avec, en tête du sondage, le fameux rituel du déjeuner d'équipe 38%

(ii)Les fourniture de bureau

À l'heure du numérique, le stylo reste LA fourniture de bureau indispensable (38% des personnes interrogées). Il devance l'agrafeuse et le « poste-it » (à 39%), le cahier (38%) et l'agenda (26%)

48% ont ajouté un calendrier à leur espace de travail.

41% ont ajouté d'autres accessoires divers et varies.

\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$